

TOKAT DEFTERDARLIĞI PERSONEL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI			
SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	KPSS Sonucuna göre (B) grubu kadrolara atama	1) Mal bildirimi 2) Askerlikle ilgili yazılı beyan 3) Görev yapmasına engel bir halinin olmadığına dair yazılı beyan 4) Mezuniyet belgesi(Aslının ibrazı halinde bir örneği tasdik edilecektir.) 5) Adli sicil kaydına ilişkin, 6) 6 adet fotoğraf	30 gün
2	Yeniden atama için izin talebi	Şahsın talebi	30 gün
3	Emeklilik veya Çekilme Sebebiyle Görevlerinden Ayrılmış Olan Personelin Hususi Damgalı Pasaport Talep İşlemleri	Şahsın talebi	1 gün
4	Emekli Personele Kimlik Belgesi Verilmesi	1) Kimlik Talep Formu 2) 2 adet fotoğraf	15 gün
5	Yüksek Öğretim Kurumlarının Bakanlıklar İle Onlara Bağlı Kurum ve Kuruluşlardan Yararlanma Yönetmeliği Gereğince Yükseköğrenim öğrencilerin staj yaptırılması	1) Dilekçe 2)Öğrenci belgesi 3)Staj yapması gerektiğine ve staj süresine ilişkin öğrenim gördüğü okuldan alacağı belge	10 gün
6	Emeklilik veya Çekilme Sebebiyle Görevlerinden Ayrılan Personele Hizmet Belgesi Verilmesi	Şahsın talebi	1 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığını tespiti durumunda ilkmüracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat : Tokat Defterdarlığı
İsim : Musa AVCU
Unvan : Defterdar
Adres : Tokat Defterdarlığı
Tel. : 0 356 214 46 10
Faks : 0 356 212 05 79
e-posta : musa.avcu@maliye.gov.tr

İkinci Müracaat yeri : Tokat Valiliği
İsim : Yüksel ÜNAL
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : Tokat Valiliği
Tel. : 0 356 214 10 01
Faks : 0 356 214 54 53
e-posta :